



OBJETIVOS

Este Assessment tiene como objetivo poder definir a nivel detalle todo el proceso documental de una organización, desde el proceso de digitalización, categorización, definición del expediente único y la gestión del registro documental para su manipulación/destrucción basado en las normativas locales.

Nuestra empresa cuenta con más de **200 clientes** en el mundo donde hemos contribuido a la evolución digital a través de estos talleres.



Chile | Colombia | Costa Rica | Ecuador | España |
México | Panamá | República Dominicana |
Estados Unidos | Venezuela



AUDIENCIA

CIO, COO, VPs de Tecnología, VPs de Desarrollo / Operaciones, Directores de Calidad y Testing.



ENTREGABLES

- Definición de los tipos documentales a gestionar en la estrategia de ECM de la organización.
- Definición del Modelo de Expediente Único a partir de los tipos documentales definidos.
- Definir el ciclo de gestión de cada tipo documental / expediente, desde su ciclo de digitalización, pasando por su ciclo de consulta y gestión de registro.
- Definir la arquitectura de digitalización y de productos requerida para la implementación, Digitalización / ECM / ERM (Generación RFP Opcional).



DURACIÓN DEL ASSESSMENT

6 semanas.